

## Plano de Formação 2017

N. da Ação	Sector/ Funções/ Publico Alvo	Clientes	Área de formação	Ação proposta	N.º Acções / curso	Objectivos da formação	Duração acção / horas	Financiamento	N.º Formandos / acção	Calendarização	Metodologia de avaliação de eficácia interna	Metodologia de avaliação de eficácia externa	Prazo para avaliação
1	AAE, ASG, AO, E.I., TSS, ASC., Etc.	Interno e Externo	761	Primeiros socorros - tipos de acidentes e formas de actuação	2	Reconhecer as técnicas de primeiros socorros em caso de acidente.	50 Hs	Portugal2020	40	Até 31 Dezembro de 2017	079	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,
2	AAE, ASG, AO, E.I., TSS, ASC., Etc.	Interno e Externo	762	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	2	Conhecer, com o objectivo de aplicar, no decorrer da prática profissional, os principais conceitos associados à temática ASHST	25 Hs	Portugal2020	40	Até 31 Dezembro de 2017	079	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,
3	EI	Interno e Externo	761	Conhecer as novas OCP'S	1	Promover o conhecimento/debate das OCEP'	7 HS	Interno	20	Até 31 Junho de 2017	Avaliação de desempenho	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,
4	Público em Geral	Externo	762	Linguagem Parental	2	Melhorar a conexão entre adultos e crianças, no sentido de promover uma auto-estima elevada e potenciadora das crianças, jovens e adultos.	12 hs	Interno/Externo	12	Até Outubro de 2017		079 e/ou questionário por telefone	≥ 6 meses após a ação,
5	GS, DT's, EI,	Interno e Externo	341	Excel	2	Atualizar conhecimentos e potencialidades relativamente à utilização da ferramenta Excel	25 Hs	Portugal2020	40	Até Dezembro 2017	079	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,
6	GS e Equipas Técnicas	Interno e Externo	341	Gestão de tempo	2	Melhorar competências em gestão de tempo	25 Hs	Portugal2020	30	Até Dezembro de 2017	Avaliação de desempenho	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,



7	Gestores, e Equipas Técnicas	Interno e Externo	341	Gestão de conflitos	2	Adquirir os principais conceitos e ferramentas do controlo na gestão de conflitos	25 Hs	Portugal2020	30	Até Dezembro de 2017	Avaliação de desempenho	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação
8	AAE, EI., Administrativos	Interno	762	Comunicação Interna/Externa com o Cliente	1	Melhorar a comunicação interna e externa; discussão de casos práticos; estratégias de comunicação e negociação	50	Interno/ autofinanciamento	25	Até Junho de 2017	Avaliação de desempenho		AD (Julho a Agosto)
9	AAE, EI., Administrativos	Interno	762/OFM	ASHT	3	Atualização dos conhecimentos e competências dos colaboradores na área do ASH no trabalho	4hs	Interno/ autofinanciamento	60	Até Setembro de 2017	Simulacro		≥ 6 meses após a ação,
10	RH's do CSPVC e Comunidade no geral	Interno e Externo	762	Atendimento – A arte de Encantar	1	Sensibilização para a importância do profissionalismo no atendimento	6 hs	Interno/ autofinanciamento	50	Até Novembro de 2017	Avaliação de desempenho	079 e/ou questionário por telefone	AD; ≥ 6 meses após a ação,
11	NPT	Externo	N/A	Literacia Informática	1	Aumentar os conhecimentos dos NPT na área da informática, segurança na internet e plataformas de apoio ao cidadão;	3 hs	FAMI	10	Até de Julho de 2017		079 e/ou questionário por telefone	≥ 6 meses após a ação,
12	NPT	Externo	N/A	Direitos e Deveres do Imigrante	1	Disponibilizar conhecimentos aos NPT envolvidos sobre direitos e deveres do Imigrante;	2 hs	FAMI	15	Até de Julho de 2017		079 e/ou questionário por telefone	≥ 6 meses após a ação,
13	NPT	Externo	N/A	Proteção Social	1	Aumentar os conhecimentos dos NPT envolvidos, sobre proteção social;	2 hs	FAMI	15	Até de Julho de 2017		079 e/ou questionário por telefone	≥ 6 meses após a ação,
14	NPT	Externo	N/A	Finanças para Não Financeiros	1	Contribuir para maior conhecimento dos direitos e deveres na área financeiras dos NPT.	3 hs	FAMI	10	Até de Julho de 2017		079 e/ou questionário por telefone	≥ 6 meses após a ação,
15	Colaboradores do CSPVC	Interno	N/A	Cultural Organizacional	1	Promover atitudes e comportamentos que potenciem o bom desempenho dos objetivos e metas organizacionais	4 hs	Interno	60	Até Setembro de 2017	n.º de participante	n.º de pessoas satisfeitas	No final da ação



### **Abreviaturas:**

**AAE:** Auxiliar de Serviços Gerais, **AO:** Ajudante de Ocupação, **ASC:** Animador Sociocultural, **ASG:** Auxiliar de Serviços Gerais, **DT:** Diretor Técnico, **DTP:** Dossier Técnico-Pedagógico; **TSS:** Técnico de Serviço Social; **AD:** Avaliação de Desempenho